



EX

اساسنامه اجرایی EarthCoop

متن کامل نسخه 1.0 اساسنامه اجرایی EarthCoop

نافذ

شناسنامه سند

عنوان سند

شناسه سند: EX

نسخه

1.0

وضعیت

ثبت شده – نافذ مرجع تهیه: بنیان گذار EarthCoop – ثبت و نفاذ تاریخ تهیه: 01-10-2026 اثر حقوقی: این متن با تصمیم صریح بنیان گذار EarthCoop در 01-10-2026 ثبت و از همان تاریخ نافذ است.

کامل بودن متن

متن کامل

مجموعه قوانین بنیادین EarthCoop

جلد سوم

اساسنامه اجرایی EarthCoop

عضویت، گروه سازی خودکار، انتخابات دائمی، نجم بهار، پروژه ها و اداره عملیاتی پلتفرم

عنوان رسمی

اساسنامه اجرایی EarthCoop

عنوان کوتاه
اساسنامه اجرایی

جایگاه
جلد سوم از مجموعه قوانین بنیادین EarthCoop

تاریخ تدوین
۱۴۰۵ / ۲۰۲۶

زبان مبنا
فارسی ۱.۰

دامنه اعتبار
عضویت، هویت، گروه‌سازی خودکار، مشارکت، انتخابات، نمایندگی، نجم‌بهار، بهار، پروژه‌ها، بودجه، صندوق‌ها، بازار، شفافیت، حسابرسی و عملیات اجرایی EarthCoop

دیباچه

به نام خدای جان و خرد

اساسنامه اجرایی EarthCoop سند عملیاتی تبدیل اصول بنیادین عدالت، مالکیت همگانی زمین، حق مشارکت، حق نظارت، مسئولیت مشترک، کرامت انسان، شفافیت، پاسخ‌گویی، اقتصاد شراکتی و فناوری‌پذیری قانون به سازوکارهای اجرایی و نرم‌افزاری است.

EarthCoop بر این اصل استوار است که زمین و منابع بنیادین حیات، متعلق به همگان‌اند و این حق همگانی منشأ حق حاکمیت، مشارکت، نظارت، بهره‌مندی و مسئولیت همگانی است. این مالکیت همگانی نافی مالکیت خصوصی مشروع بر دسترنج، خلاقیت و فعالیت افراد نیست؛ بلکه حدود عادلانه آن را روشن می‌کند.

این اساسنامه، نحوه ثبت‌نام کاربران، تکمیل هویت، تشکیل خودکار گروه‌ها، تعیین سطح مشارکت، برگزاری انتخابات دائمی و بدون نامزد، انتخاب مدیران و

بازرسان، فعال‌سازی عضویت نمایندگان در سطوح بالاتر، اداره نظام مالی
نجم‌بهار، خلق و فعال‌سازی بهار، پرداخت حق عضویت، تأمین مالی پروژه‌های عمومی
و خصوصی، تشکیل بازار و شرکت‌ها، و نظارت اجرایی بر پلتفرم EarthCoop را
تعیین می‌کند.

این سند، جایگزین سند مادر، منشور یا قانون اساسی نیست؛ بلکه ابزار اجرای
آن‌ها در محصول نرم‌افزاری EarthCoop است. هر حکم اجرایی، گردش کار نرم‌افزاری،
API، قرارداد دیجیتال، فرم، گروه، انتخابات، تراکنش یا تصمیم سیستمی باید
با اسناد بالادستی سازگار باشد.

نسبت با قانون اقتصاد

در قلمرو اقتصادی، EX تابع و مجری ECON 0.2 است و نمی‌تواند اصول ماهوی اقتصادی آن را تغییر دهد.

بخش نخست

کلیات، ماهیت و اصول اجرایی

جایگاه و روابط اسنادی پیشنهادی: تابع FC و CO و، در هر قلمرو تخصصی، تابع قانون موضوعی صلاحیت‌دار؛ منبع
اجرای عمومی و workflow است نه قانون‌گذاری ماهوی.

< وضعیت حقوقی این متن: نسخه رسمی 1.0 – ثبت‌شده و نافذ از 01-10-2026. شماره‌گذاری رسمی اسناد از این
نسخه آغاز می‌شود؛ سوابق پیشین صرفاً سابقه توسعه و ممیزی پیش از نسل رسمی 1 هستند.

منبع: releases/foundational/2026-10-01/consolidated/EX-1.0.full.fa.md مرجع: EarthCoop founder نسخه: 1.0

بازبینی: 2026-10-01



ماده EX-001 – ماهیت و جایگاه اساسنامه اجرایی ↗

۱. EX سند عمومی تنظیم فرآیندها، workflowها، قراردادهای اجرایی، orchestration میان سامانه‌ها و اداره عملیاتی EarthCoop است.

۲. EX در چهارچوب FC و CO و با توجه به CH اعمال می‌شود.

۳. در موضوعات اقتصادی، DG، LOC و JUD و سایر قوانین موضوعی معتبر، EX تابع حکم ماهوی قانون صلاحیت‌دار همان قلمرو است.

۴. EX می‌تواند چگونگی اجرا، توالی عملیات، نقش‌های اجرایی، ثبت رویداد، گزارش و کنترل داخلی را تفصیل دهد، اما نمی‌تواند ماهیت حق، ممنوعیت، صلاحیت یا ضمانت اجرای متعلق به قانون موضوعی دیگر را تغییر دهد.

۵. قابلیت نرم‌افزاری، Admin Panel، Configuration، Policy یا رویه اجرایی به‌خودی‌خود منبع اختیار حقوقی نیست.



ماده EX-002 – هدف ↗

اجرای عملیاتی نظام مالی نجم‌بهار در حدود ECON و اجرای مسیرهای قانونی Activation طبق ECON و Policyهای معتبر از اهداف EX است.



ماده EX-003 – اصل نرم‌افزارپذیری ↗

۱. همه قواعد این اساسنامه باید تا حد امکان قابلیت تبدیل به فرم، جریان کار، پایگاه داده، API، قرارداد هوشمند، سامانه رأی‌گیری، سامانه مالی، سامانه گزارش‌دهی و کنترل سیستمی داشته باشند.

۲. هر فرآیند مهم باید دارای وضعیت، شناسه، زمان، مسئول، داده ورودی، خروجی، گزارش و مسیر اعتراض باشد.

۳. هیچ اجرای نرم‌افزاری نباید حق مشارکت، حق نظارت، حق اعتراض، کرامت انسان یا اصول اسناد بالادستی را تضعیف کند.



ماده EX-004 – اصل فعال‌سازی ↗

«سرمایه اولیه عضویت» در متن اجرایی با «اعتبار اولیه اقتصادی انسان» جایگزین می‌شود و فعال‌سازی آن فقط از مسیرهای معتبر ECON مجاز است.



ماده EX-005 – حاکمیت پارامترهای اجرایی ↗

۱. Policy Parameter، Fundamental Legal Parameter و Operational Parameter باید از حیث مالک حقوقی و مرجع تغییر از هم تفکیک شوند.

۲. هر پارامتر باید حداقل `scope`، `change\_authority`، `legal\_source`، `legal\_owner`، `parameter\_key`، `version`، `current\_value` و `effective\_date` داشته باشد.

۳. EX فقط مالک پارامترهایی است که ماهیت اجرایی آنها در قلمرو خود EX قرار دارد یا قانون معتبر صریحاً به EX تفویض کرده است.

۴. پارامتر اقتصادی، داده‌ای، قضایی یا محلی صرف استفاده در workflow اجرایی، از مالک قانون تخصصی خود جدا نمی‌شود.

۵. وجود مقدار در Configuration یا Admin Panel به معنای اختیار حقوقی برای تغییر آن نیست.



ماده EX-006 – ثبت نام اولیه ↗

۱. ثبت نام اولیه کاربر با پذیرش قوانین بنیادین EarthCoop، ارائه نشانی ایمیل معتبر و تأیید آن انجام می‌شود.

۲. پس از ثبت نام اولیه، کاربر در وضعیت «کاربر پایه» قرار می‌گیرد.

۳. کاربر پایه عضو کامل EarthCoop محسوب نمی‌شود و حق مشارکت، رأی، انتخاب کردن، انتخاب شدن، پیشنهاد، نقد و فعالیت گروهی ندارد.

۴. کاربر پایه فقط می‌تواند ثبت نام خود را تکمیل کند و به اطلاعات راهنمای لازم برای تکمیل عضویت دسترسی داشته باشد.



ماده EX-007 – تکمیل ثبت نام ↗

۱. تکمیل عضویت شامل اطلاعات هویتی، صنفی/تخصصی و اطلاعات مکانی لازم برای تعیین جامعه پایه حکمرانی معتبر عضو است.

۲. مرحله مکانی ثبت نام باید در جامعه پایه حکمرانی معتبر همان محل قابل تکمیل باشد و کاربر برای تکمیل عضویت مجبور به ثبت خیابان، کوچه، مجتمع، بلوک یا ساختمان نیست مگر قانون معتبر خلاف آن را مقرر کند.

۳. پیشنهاد مکان پایه ای که هنوز در انتظار تأیید است، در صورت رعایت قواعد معتبر proposal، نباید به خودی خود مانع تکمیل ثبت نام شود؛ وضعیت آن و آثار گروهی مربوط باید برای عضو روشن باشد.

۴. سطوح خردتر نشانی پس از ثبت نام می توانند در حدود LOC/EX به صورت اختیاری تکمیل شوند.



ماده EX-008 – اطلاعات هویتی ↗

۱. اطلاعات هویتی برای تشخیص یکتایی، جلوگیری از تقلب، ایجاد حساب مالی، تعیین حق مشارکت و صیانت از اعتماد عمومی دریافت می شود.

۲. داده های هویتی باید با اصل حداقل گرایی، امنیت، محرمانگی و ضرورت مشروع پردازش شوند.

۳. اطلاعات هویتی نباید برای نظارت پنهان، تبعیض، فروش داده یا کنترل رفتاری استفاده شود.



ماده EX-009 – اطلاعات صنفی و تخصصی ↗

۱. اطلاعات صنفی و تخصصی برای عضویت خودکار کاربر در مجامع صنفی و تخصصی مربوطه دریافت می‌شود.

۲. مجامع تخصصی می‌توانند بر پایه تخصص، تجربه، پژوهش، مهارت، علاقه‌مندی یا حوزه فعالیت تعیین شوند.

۳. مجامع صنفی باید تا حد امکان همه وضعیت‌های اجتماعی و شغلی را به رسمیت بشناسند، از جمله بیکاران، جویندگان شغل، خانه‌داران، دانش‌آموزان، دانشجویان، بازنشستگان، کارگران، کشاورزان، کارآفرینان، متخصصان، هنرمندان و سایر اصناف.

۴. نداشتن شغل رسمی یا تخصص حرفه‌ای نباید موجب حذف فرد از ساختار صنفی و تخصصی EarthCoop شود.



ماده EX-010 – اطلاعات مکانی و جامعه پایه حکمرانی

۱. اطلاعات مکانی باید مسیر واقعی مکان عضو را در topology معتبر ثبت کند.

۲. «جامعه پایه حکمرانی» مطابق LOC تعیین می‌شود و الزاماً محله نیست.

۳. در شهر بدون منطقه/محله، منطقه بدون محله یا روستای بدون محله، نزدیک‌ترین سطح معتبر موجود می‌تواند جامعه پایه باشد.

۴. سطوح نشانی خردتر از جامعه پایه می‌توانند برای خدمت، اجتماع اختیاری یا تکمیل نشانی استفاده شوند و صرف ثبت آنها جامعه پایه را تغییر نمی‌دهد.

۵. تغییر مکان باید آثار آن بر عضویت فعال، ناظر، مسئولیت‌ها و گروه‌ها را پیش از نهایی‌شدن تا حد امکان روشن کند.



ماده EX-011 – عضو کامل و وضعیت مشارکت

۱. عضویت کامل، وضعیت مشارکت و مسئولیت سه مفهوم جدا هستند.

۲. عضو کامل در گروه‌های مقرر جامعه پایه خود مطابق LOC فعال و در سطوح بالاتر در حالت عادی ناظر است، مگر قانون یا نمایندگی معتبر وضعیت دیگری ایجاد کند.

۳. مدیر یا بازرس بودن، نوع مستقل عضویت نیست و صاحب نقش، حقوق شخصی عضویت خود از جمله حق رأی را جز در موارد محدودیت صریح قانونی حفظ می‌کند.



ماده EX-012 – اصل گروه‌سازی خودکار ↗

۱. سامانه EarthCoop پس از تکمیل ثبت‌نام، بر پایه داده‌های هویتی، صنفی، تخصصی، اختصاصی و مکانی کاربر، گروه‌های مربوط به او را به‌صورت خودکار تعیین می‌کند.

۲. عضویت کاربر در گروه‌های مرتبط، نتیجه مستقیم داده‌های ثبت‌شده اوست.

۳. کاربر باید بتواند گروه‌های خودکار خود، سطح عضویت، وضعیت فعال یا ناظر و دلیل عضویت در هر گروه را مشاهده کند.



ماده EX-013 – انواع گروه‌ها ↗

گروه‌های EarthCoop به سه دسته اصلی تقسیم می‌شوند:

۱. گروه‌های مجمع عمومی.

۲. گروه‌های تخصصی و صنفی.

۳. گروه‌های اختصاصی.



ماده EX-014 – گروه‌های مجمع عمومی ↗

۱. مجامع عمومی بر اساس سطوح واقعی حکمرانی از جامعه پایه تا سطح جهانی تشکیل می‌شوند.

۲. نام، scope و parent هر مجمع باید از topology معتبر و LOC اخذ شود و نباید به وجود سطح صوری وابسته باشد.

۳. عضو کامل در مجمع جامعه پایه خود فعال است و در مجامع بالاتر در حالت عادی ناظر است، مگر به موجب قانون، نمایندگی یا فرآیند مشارکت عمومی معتبر.



ماده EX-015 – گروه‌های تخصصی و صنفی ↗

۱. گروه‌های تخصصی و صنفی می‌توانند در سطوح حکمرانی معتبر تشکیل شوند.

۲. فعال بودن عضو عادی در جامعه پایه و وضعیت او در سطوح بالاتر مطابق LOC و قواعد مسئولیت تخصصی معتبر تعیین می‌شود.

۳. قواعد مسئولیت در گروه تخصصی نباید برای دورزدن قاعده مسئولیت واحد یا تمرکز ناموجه قدرت استفاده شوند.



ماده EX-016 – گروه‌های اختصاصی ↗

۱. گروه‌های اختصاصی باید با رعایت DG و اصول منع تبعیض و حریم خصوصی تشکیل شوند.
۲. سطح فعال آنها از جامعه پایه واقعی عضو تبعیت می‌کند، نه فرض ثابت محله.
۳. عضویت یا نمایش ویژگی حساس باید در حدود مبنای قانونی و privacy rule معتبر انجام شود.



ماده EX-017 – وضعیت فعال، ناظر و فعال موقت ↗

۱. «فعال» و «ناظر» وضعیت مشارکت‌اند، نه نوع عضویت.
۲. «فعال موقت» برای امکان مشارکت محدود در گروه‌های کم‌عضو یا شرایط مجاز اجرایی استفاده می‌شود و مسئولیت انتخابی محسوب نمی‌شود.
۳. فعال موقت در انتخابات مسئولان حق رأی ندارد، در حدنصاب آغاز انتخابات محاسبه نمی‌شود و صرف این وضعیت حق انتخاب شدن ایجاد نمی‌کند.
۴. فعال موقت می‌تواند فقط در دامنه مشارکت غیرانتخاباتی‌ای که منبع معتبر تعیین کرده است نظر، پیشنهاد، گفت‌وگو یا مشارکت داشته باشد.
۵. ایجاد و پایان این وضعیت باید دارای منبع، دامنه، زمان/شرط پایان و Audit Trail باشد.



ماده EX-018 – مشارکت غیرمستقیم اعضای ناظر ↗

۱. عضو ناظر که در سطحی بالاتر از محله نظر، نقد یا پیشنهادی دارد، می‌تواند آن را در گروهی که در آن عضو فعال است مطرح کند.
۲. نظر یا پیشنهاد او باید با ارجاع به بحث، موضوع، گروه یا سطح بالاتر ثبت شود.
۳. اگر پیشنهاد یا نظر در گروه فعال کاربر به حدنصاب همراهی، لایک، رأی حمایتی یا تأیید تعیین‌شده برسد، از طریق شبکه مدیران به مجمع سطح مربوطه ارجاع و ثبت می‌شود.
۴. مرجع سطح بالاتر موظف است پیشنهادهای ارجاع‌شده دارای حدنصاب را بررسی و وضعیت آن‌ها را در سامانه اعلام کند.



ماده EX-019 – ماهیت انتخابات اصلی ↗

۱. انتخابات اصلی EarthCoop جریان دائمی و بدون نامزد برای سنجش اعتماد و انتخاب مدیران و بازرسان است.
۲. هر رأی‌دهنده واجد حق، اشخاص مورد اعتماد خود را معرفی می‌کند و وجود «نامزد رسمی» شرط انتخاب نیست.
۳. رأی به خود مجاز است مگر در مورد یا نقشی که قانون معتبر صریحاً منع کند.
۴. مدیران و بازرسان پس از انتخاب، حق رأی شخصی خود را به‌عنوان عضو فعال از دست نمی‌دهند.



ماده EX-020 – آغاز انتخابات و دوره پژوهش ↗

۱. انتخابات هر گروه هنگامی آغاز می‌شود که تعداد اعضای دارای حق انتخاباتی به حدنصاب معتبر برسد.

۲. حدنصاب پیش‌فرض اولیه ۲۰ عضو فعال است و می‌تواند حسب گروه یا سطح در حدود مرجع مجاز تنظیم شود.

۳. اعضای فعال موقت در این حدنصاب محاسبه نمی‌شوند.

۴. پس از آغاز، دوره پژوهش و شناخت افراد مورد اعتماد برقرار می‌شود؛ مدت پیش‌فرض آن یک ماه است مگر Parameter معتبر مدت دیگری مقرر کند.

۵. سامانه باید آغاز دوره، پایان آن، منبع پارامتر و قواعد جاری را برای اعضای واجد حق روشن کند.



ماده EX-021 – معرفی مدیران و بازرسان ↗

۱. هر رأی‌دهنده واجد حق می‌تواند افراد مورد اعتماد واجد شرایط را برای مدیریت و بازرسی معرفی کند.

۲. پیش‌فرض اولیه تعداد انتخاب‌ها ۷ مدیر و ۳ بازرس است و این مقادیر باید از Parameter Registry رسمی دریافت شوند.

۳. معرفی‌ها جداگانه، آگاهانه، قابل اصلاح و قابل بازپس‌گیری‌اند.

۴. خرید، فروش، اجبار، جعل یا فریب رأی ممنوع است؛ رسیدگی به تخلف مطابق قانون ماهوی و JUD انجام می‌شود.



ماده EX-022 – جریان دائمی رأی و اعمال نتایج ↗

۱. پس از پایان دوره پژوهش اولیه، انتخابات بسته نمی‌شود؛ رأی و اعتماد اعضا به‌صورت دائمی قابل ثبت، تغییر و بازپس‌گیری است.

۲. نتایج برای نصب یا جابه‌جایی عادی مسئولان در توقف‌های سیستمی معتبر اعمال می‌شوند، مگر مورد ویژه‌ای مبنای تغییر خارج از توقف داشته باشد.

۳. Rule Set و snapshot رأی مؤثر بر هر نتیجه باید قابل ممیزی باشد.

۴. دوره پژوهش اولیه نباید با «مدت اعتبار رأی» یا «پایان انتخابات» اشتباه شود.



ماده EX-023 – اعلام نتیجه و دعوت به پذیرش مسئولیت ↗

۱. منتخب اولیه بر اساس نتیجه معتبر برای پذیرش مسئولیت دعوت می‌شود.

۲. متن قرارداد مسئولیت، وظایف، اختیارها، دستمزد، تعارض منافع، گزارش‌دهی، شرایط پایان و قواعد داده باید پیش از پذیرش قابل مشاهده باشد.

۳. مهلت پیش‌فرض پذیرش یک هفته است مگر Parameter معتبر مدت دیگری مقرر کند.

۴. مسئولیت فقط با پذیرش آگاهانه و ثبت‌شده قطعی می‌شود.



ماده EX-024 – رد، عدم پاسخ و علی‌البدل ↗

۱. در صورت رد یا پایان مهلت بدون پذیرش، دعوت به نفر بعدی واجد شرایط منتقل می‌شود.

۲. فرآیند تا تکمیل تعداد معتبر مسئولان ادامه می‌یابد.

۳. رتبه‌بندی، دعوت، رد، انقضای مهلت و پذیرش باید قابل ممیزی باشند.



ماده EX-025 – نصب مسئول و حقوق عضویت ↗

۱. پس از پذیرش، نقش مدیر یا بازرس برای شخص فعال می‌شود.

۲. نصب مسئول نباید وضعیت عضویت شخص را به‌گونه‌ای تغییر دهد که حق رأی شخصی او در گروه فعال خود حذف شود.

۳. آثار نمایندگی در سطح بالاتر مطابق LOC و CO اعمال می‌شوند و از مسئولیت اجرایی همان گروه تفکیک‌پذیرند.



ماده EX-026 – بازگشایی انتخابات پس از نصب ↗

۱. پس از نصب مدیران و بازرسان، فرم انتخابات همان گروه دوباره باز و فعال می‌شود.

۲. بازگشایی فرم انتخابات برای مشارکت اعضای جدید، تغییر رأی اعضای قبلی، بازنگری اعتماد و مدیریت دائمی نمایندگی انجام می‌شود.

۳. انتخابات اصلی EarthCoop یک رویداد مقطعی نیست؛ بلکه جریان دائمی سنجش اعتماد اعضاست.



ماده EX-027 – توقف سیستمی دوره‌ای ↗

۱. توقف سیستمی برای اعمال snapshot معتبر اعتماد، بررسی رتبه‌ها و جابه‌جایی عادی مسئولان انجام می‌شود.

۲. دوره پیش‌فرض توقف شش ماه است مگر Parameter معتبر مقدار دیگری مقرر کند.

۳. مسئولیت، در اصل، تا جایگزینی معتبر ادامه دارد و توقف دوره‌ای پایان خودکار دوره مسئولیت نیست.

۴. در هر توقف، نتیجه جاری می‌تواند موجب ادامه، جایگزینی یا دعوت از نفر بعدی شود.

۵. نتیجه توقف باید دارای Rule Version، Vote Snapshot، زمان، دلیل تغییر و مسیر اعتراض باشد.



ماده EX-028 – توقف یا تغییر ویژه ↗

۱. تغییر خارج از توقف دوره‌ای فقط بر اساس grounds معتبر مانند استعفا، فوت، ناتوانی، تعارض منافع مؤثر، حکم صالح یا خطر جدی قابل اعمال است.

۲. عنوان کلی «تخلف» به‌تنهایی کافی نیست؛ در اقدامات تنبیهی، مبنای ماهوی و فرآیند JUD باید رعایت شود.

۳. اقدام حفاظتی موقت از عزل یا ضمانت اجرای نهایی جداست و باید ضرورت، تناسب، مدت و review داشته باشد.



ماده EX-029 – مسئولیت واحد و تعارض مسئولیت‌ها ↗

۱. هر شخص در حالت عادی فقط یک مسئولیت انتخابی فعال دارد.

۲. پذیرش مسئولیت در سطح بالاتر، مسئولیت پایین‌تر را خاتمه می‌دهد و جایگزینی مطابق رتبه معتبر انجام می‌شود؛ مسئولیت سابق به‌طور خودکار به «معلق» تبدیل نمی‌شود.

۳. محدودیت تصدی هم‌زمان در گروه‌های تخصصی برای مدیران و بازرسان عمومی، حسب سطح و قلمرو، می‌تواند از طریق Parameter/Policy معتبر تعیین شود؛ پیش‌فرض باید مانع تمرکز مسئولیت عمومی و تخصصی در همان سطح یا سطح بالاتر شود.

۴. پایان مسئولیت بالاتر، مسئولیت قبلی را خودکار احیا نمی‌کند؛ احیای هر نقش نیازمند مبنای انتخابی معتبر جاری است.



ماده EX-030 – نمایندگی صعودی ↗

۱. نمایندگی از جامعه پایه حکمرانی و بر اساس topology واقعی به سطوح بالاتر شکل می‌گیرد.

۲. وجود یا نبود سطح واسطه صوری نباید مسیر نمایندگی را مختل کند.

۳. حدود نقش نماینده، مسئولیت گزارش‌دهی و رابطه او با اعضای سطح پایین‌تر باید روشن و قابل ممیزی باشد.



ماده EX-031 – فعال‌سازی انتخابات در سطوح بالاتر ↗

۱. هرگاه تعداد اعضای فعال یک گروه سطح بالاتر به حدنصاب مقرر برسد، سامانه انتخابات همان سطح را فعال می‌کند.

۲. اعضای فعال سطح بالاتر همان مدیران و بازرسان منتخب سطح پایین‌تر هستند، مگر آنکه قانون یا آیین‌نامه شخص دیگری را واجد شرایط بداند.

۳. فرآیند انتخاب مدیران و بازرسان در سطوح بالاتر همانند انتخابات محلی و بر پایه معرفی مدیران و بازرسان در تعداد مقرر برای همان سطح انجام می‌شود.

۴. این سازوکار تا سطح جهانی ادامه می‌یابد.



ماده EX-032 – نقش نماینده در سطح بالاتر ↗

۱. نماینده سطح پایین‌تر در سطح بالاتر، زبان و حامل نظر، نیاز، اعتراض، پیشنهاد و منافع اعضای گروه پایین‌تر است.

۲. نماینده موظف است پیش از تصمیمات مهم، دیدگاه‌های اعضای گروه پایین‌تر را دریافت و پس از تصمیم، گزارش دهد.

۳. نماینده حق ندارد اختیار دریافت‌شده از اعتماد اعضا را به نفع شخصی، گروهی یا خارج از مأموریت استفاده کند.



ماده EX-033 – انتخابات داخلی با نامزد ↗

۱. مدیران هر گروه می‌توانند برای امور داخلی، پروژه‌ها، مسئولیت‌های خاص یا تصمیمات موضوعی، انتخابات با نامزد برگزار کنند.

۲. انتخابات با نامزد، انتخابات داخلی گروه محسوب می‌شود و جایگزین انتخابات اصلی، دائمی و بدون نامزد EarthCoop نیست.

۳. شرایط نامزدی، تبلیغ، رأی‌گیری، شمارش و اعتراض در انتخابات داخلی باید شفاف، منصفانه و قابل ممیزی باشد.



ماده EX-034 – تفکیک رأی، نتیجه و دسترسی مسئول ↗

۱. مسئولان فقط به داده‌هایی دسترسی دارند که برای پاسخ‌گویی و انجام وظیفه لازم و طبق DG مجاز است.

۲. حق مشاهده روند اعتماد به معنای حق دسترسی به هویت رأی‌دهندگان یا داده خام محرمانه نیست.

۳. سطح دسترسی باید role-based، purpose-limited و قابل ممیزی باشد.



ماده EX-035 – بازخورد همراه رأی یا بازپس‌گیری ↗

۱. عضو می‌تواند در زمان رأی، تغییر رأی یا بازپس‌گیری، بازخورد ثبت کند.

۲. عضو برای هر بازخورد یکی از audienceهای معتبر جاری را انتخاب می‌کند؛ از جمله عمومی، مدیران/بازرسان مربوط، یا فقط فرد هدف، مطابق Policy داده و انتخابات.

۳. نمایش هویت نویسنده نیز تابع انتخاب معتبر عضو و قواعد DG است و از visibility متن جدا مدیریت می‌شود.

۴. moderation نباید نقد مشروع را حذف کند و تخلف یا تهدید واقعی از مسیر مربوط رسیدگی می‌شود.



ماده EX-036 – محرمانگی رأی ↗

۱. سامانه باید امکان اعمال مدل محرمانگی رأی مقرر در CO/DG را فراهم کند.

۲. عضو می‌تواند در حدود قواعد جاری، محرمانگی رأی خود را انتخاب کند؛ هیچ گزینه‌ای نباید تمامیت شمارش و auditability نتیجه را از میان ببرد.

۳. دسترسی به داده انتخاباتی حساس باید purpose-limited و audit-able باشد.



ماده EX-037 – مدیران ↗

۱. مدیران مسئول اداره اجرایی گروه، تنظیم دستورکار، پیگیری تصمیمات، تسهیل مشارکت، ارجاع پیشنهادهای، هماهنگی با سطح بالاتر و گزارش‌دهی هستند.

۲. مدیران حق مالکیت بر گروه، داده‌ها، رأی‌ها، منابع یا اعتماد اعضا ندارند.

۳. مدیریت در EarthCoop امانت، خدمت و مسئولیت است.



ماده EX-038 – بازرسان ↗

۱. بازرسان مسئول نظارت بر عملکرد مدیران، شفافیت تصمیمات، سلامت مالی، رعایت آیین‌نامه‌ها، گزارش تخلفات و صیانت از حقوق اعضا هستند.

۲. بازرسان باید مستقل از مدیران عمل کنند.

۳. مدیران نباید در کار بازرسان مداخله کنند و بازرسان نباید از جایگاه نظارتی برای اخلاف یا تسویه حساب سوءاستفاده کنند.



ماده EX-039 – قرارداد مسئولیت ↗

۱. پذیرش هر منصب مدیریتی یا بازرسی با انعقاد قرارداد مسئولیت انجام می‌شود.

۲. قرارداد مسئولیت باید شامل موارد زیر باشد:

الف. عنوان و سطح منصب؛

ب. مدت مأموریت؛

پ. وظایف و اختیارات؛

ت. حدود مسئولیت؛

ث. دستمزد و منبع پرداخت؛

ج. تعارض منافع؛

چ. قواعد گزارش‌دهی؛

ح. شرایط عزل، استعفا و تعلیق؛

خ. تعهد به اسناد بنیادین؛

د. قواعد حفظ داده و محرمانگی.

۳. قرارداد مسئولیت باید پیش از پذیرش برای منتخب روشن، قابل مطالعه و قابل ذخیره باشد.



ماده EX-040 – دستمزد منتخبین ↗

منبع پرداخت حقوق مسئولیت‌های دارای دستمزد، «صندوق عملیات و حقوق EarthCoop» یا حساب قانونی جانشین آن است. عنوان مدیریتی یا بازرسی به خودی خود حق برداشت ایجاد نمی‌کند.



ماده EX-041 – نجم‌بهار ↗

۱. نجم‌بهار سامانه جامع مدیریت مالی و اقتصادی EarthCoop است.

۲. نجم‌بهار زیرساخت اجرای قواعد معتبر ECON درباره حساب‌ها، Bahar، دارایی، بدهی، صندوق‌ها، سرمایه‌گذاری، پروژه‌ها، بازار، گزارش و حسابرسی است.

۳. نجم‌بهار قانون‌گذار یا منشأ مستقل اختیار مالی نیست.

۴. هیچ عملیات نجم‌بهار نباید بدون مبنای معتبر در قانون، قرارداد، تصمیم قانونی یا Policy مجاز انجام شود.

۵. نجم‌بهار باید شفاف، امن، قابل ممیزی و حریم خصوصی‌محور باشد.



ماده EX-042 – قواعد ماهوی پول ↗

قواعد ماهوی Creation، Activation، Transfer، Commitment، Taxation، Cancellation، Retirement، دفاتر حسابداری، ارزش‌گذاری و محدودیت‌های Bahar منحصراً طبق ECON تعیین می‌شوند.



ماده EX-043 – معیار قراردادی ارزش Bahar ↗

۱. مبنای فلسفی اعتبار اولیه اقتصادی انسان، به رسمیت شناختن حق همگانی برابر انسان‌ها نسبت به زمین و منابع مشترک است.

۲. در Bahar ۱۰,۰۰۰، ECON 0.2 دارای معیار قراردادی ارزش معادل یک کیلوگرم طلای خالص است.

۳. هر Bahar دارای معیار قراردادی ارزش معادل ۰/۱ گرم طلای خالص است.

۴. این رابطه به معنای وجود ذخیره طلای قابل مطالبه، حق بازخرید طلا یا تعهد EarthCoop به تحویل طلای فیزیکی نیست.

۵. تغییر این معیار تابع اصلاح معتبر ECON است و از طریق تنظیم عادی سیستم امکان‌پذیر نیست.



ماده EX-044 – افتتاح حساب نجم‌بهار ↗

۱. با تکمیل عضویت و پذیرش توافقنامه مالی و پولی، نجم‌بهار برای هر عضو یک حساب یکتا ایجاد می‌کند.

۲. حساب نجم‌بهار به شناسه عضویت فرد متصل است، اما باید با رعایت حریم خصوصی و امنیت داده مدیریت شود.

۳. هیچ حساب مالی نباید بدون پذیرش آگاهانه توافقنامه مالی و پولی فعال شود.



ماده EX-045 – اعتبار اولیه اقتصادی انسان ↗

۱. پس از تحقق شرایط عضویت اقتصادی معتبر و پذیرش توافق مالی و پولی، نجم بهار یک بار ۱۰,۰۰۰ Bahar برای عضو ایجاد می‌کند.

۲. این مقدار «اعتبار اولیه اقتصادی انسان» نام دارد.

۳. کل اعتبار اولیه در لحظه Creation به صورت Dim Bahar ثبت می‌شود.

۴. مبلغ ۱۰,۰۰۰ Bahar یک Fundamental Legal Parameter است و از Admin Panel، Policy یا تنظیم عادی سامانه قابل تغییر نیست.

۵. تغییر قانونی آن فقط پس از اصلاح معتبر ECON و اعمال نسخه جدید در سامانه مجاز است.

۶. Dim تا زمان Activation معتبر در گردش آزاد قرار نمی‌گیرد.



➤ ماده EX-046 – Dim Bahar

۱. Dim Bahar پول خلق شده ولی فعال نشده است.

۲. Dim موجودی پول آزاد قابل گردش نیست.

۳. عضو نمی‌تواند Dim را مانند Active Bahar آزادانه برای خرید، انتقال، هدیه، سرمایه‌گذاری خصوصی یا وثیقه‌گذاری به کار گیرد.

۴. Committed Dim همچنان Dim است.

۵. فعال‌سازی فقط طبق مسیرهای قانونی ECON انجام می‌شود.



➤ ماده EX-047 – Active Bahar

Dim فقط پس از Activation معتبر می‌تواند وارد Transfer یا گردش اقتصادی شود؛ Commitment یا تخصیص پروژه‌ای به خودی خود Activation نیست.



ماده EX-048 – مسیرهای اصلی Activation ↗

۱. مسیرهای اصلی عبارت‌اند از:

- Membership Fee؛

- Participation Point؛

- Public Project؛

- Equal General Activation.

۲. این فهرست در سطح اجرایی بسته است.

۳. EX، آیین‌نامه، Policy یا Admin Panel نمی‌تواند مسیر اصلی دیگری ایجاد کند.

۴. افزودن مسیر پنجم فقط پس از اصلاح معتبر ECON مجاز است.



ماده EX-049 – حق عضویت ↗

۱. مقدار جاری پایه حق عضویت سالانه ۱۲ Bahar است مگر Policy معتبر مقدار دیگری در حدود ECON تعیین کند.

۲. پرداخت از Dim شامل Activation و سپس Transfer است.

۳. پرداخت از Active فقط Transfer است.

۴. حق عضویت Policy Parameter است و با اعتبار اولیه ۱۰,۰۰۰ Bahar هم‌رده نیست.



ماده EX-050 – تقسیم جاری حق عضویت ↗

۱. الگوی مبنای جاری:

- ۶ Bahar → صندوق عملیات و حقوق EarthCoop؛

- ۳ Bahar → صندوق بیمه مرکزی؛

- ۳ Bahar → صندوق بازنشستگی و امحای پول.

۲. این نسبت‌ها Policy-driven هستند و باید versioned و audit-able باشند.



ماده EX-051 – فعال‌سازی از طریق Participation Point ↗

۱. فعالیت‌های معتبر تعیین‌شده در نظام‌نامه اعتبارات مشارکت می‌توانند Participation Point ایجاد کنند.

۲. Participation Point:

- Bahar نیست؛

- Creation نیست؛

- Transfer نیست؛

- و موجودی قابل خرج نیست.

۳. امتیاز می‌تواند طبق Participation Conversion Rate معتبر، حق Activation مقدار مشخصی از Dim موجود عضو ایجاد کند.

۴. نبود Dim کافی موجب Creation پول جدید نمی‌شود.

۵. مصادیق امتیازآور، ضرایب، سقف‌ها، ضدتقلب و اعتراض در نظام‌نامه مربوط تعیین می‌شود.



ماده EX-052 – پروژه عمومی و Dim ↗

۱. پروژه عمومی مصوب می‌تواند طبق ECON تعهد مالی ایجاد کند.
۲. تعهد ابتدا در Project Funding Commitment Ledger ثبت می‌شود.
۳. اگر تعهد از Dim تأمین شود، مقدار مربوط می‌تواند Committed Dim شود.
۴. Committed Dim وارد صندوق پولی پروژه نشده و قابل هزینه‌کرد نیست.
۵. پس از تحقق شرایط قانونی، مقدار مقرر Activation و سپس Transfer می‌شود.
۶. فقط Active Bahar واقعاً منتقل‌شده به Active Project Fund قابل هزینه‌کرد است.
۷. $\text{Commitment} \neq \text{Activation} \neq \text{Transfer}$.



ماده EX-053 – صندوق عملیات و حقوق ↗

این صندوق برای هزینه‌های اجرایی مشروع و پرداخت حقوق مسئولیت‌های دارای دستمزد است. هر پرداخت باید دارای گیرنده، خدمت یا سمت، مبلغ، دوره، مبنای قرارداد و ثبت حسابداری معتبر باشد.



ماده EX-054 – صندوق بیمه مرکزی ↗

صندوق بیمه مرکزی برای حمایت عمومی، ذخایر جمعی، پوشش‌های عمومی مصوب و پشتیبانی اضطراری تشکیل می‌شود و از تعاونی‌های تخصصی بیمه سرمایه‌گذاری مستقل است.



ماده EX-055 – صندوق بازنشستگی و امحای پول ↗

۱. این صندوق منبع نخست اجرای تعهدات معتبر Retirement است.

۲. انتقال Bahar به این صندوق به خودی خود Burn نیست.

۳. Burn/Retirement فقط زمانی اجرا شده محسوب می‌شود که Bahar طبق رویداد معتبر از عرضه خارج شود.

۴. Retirement نباید به مصادره پنهان دارایی اعضا تبدیل شود.



ماده EX-056 – ممنوعیت گردش بهار کمرنگ ↗

۱. بهار کمرنگ قابل انتقال مستقیم، فروش، هدیه، پرداخت، تسویه بدهی یا معامله آزاد نیست.

۲. هرگونه تلاش برای دور زدن ممنوعیت گردش بهار کمرنگ تخلف مالی محسوب می‌شود.

۳. سامانه نجم‌بهار باید از نظر فنی مانع تراکنش مستقیم با بهار کمرنگ شود.



ماده EX-057 – حسابرسی نجم‌بهار ↗

۱. همه عملیات مالی نجم‌بهار باید ثبت‌شده، قابل رهگیری، قابل حسابرسی و قابل گزارش‌گیری باشد.

۲. هر تغییر موجودی باید دارای منشأ، نوع عملیات، زمان، شناسه، وضعیت و مرجع معتبر باشد.

۳. حسابرسی مالی نباید به افشای غیرضروری داده‌های خصوصی اعضا منجر شود.



ماده EX-058 – تعریف پروژه ↗

۱. پروژه در EarthCoop مجموعه‌ای هدفمند، زمان‌مند و قابل ارزیابی از فعالیت‌هاست که برای تولید ارزش، حل مسئله، ارائه خدمت، توسعه اقتصادی، اجتماعی، فناورانه یا زیست‌محیطی اجرا می‌شود.

۲. پروژه‌ها به دو دسته اصلی تقسیم می‌شوند:

الف. پروژه عمومی؛

ب. پروژه خصوصی.



ماده EX-059 – پروژه عمومی ↗

۱. پروژه عمومی برای منفعت عمومی و نیاز مشترک تعریف می‌شود.

۲. تأمین مالی می‌تواند از تعهد جمعی، Active Bahar، سرمایه‌گذاری داوطلبانه یا مدل ترکیبی باشد.

۳. Public Project یکی از مسیرهای Activation Dim است، نه تنها مسیر آن.

۴. پیشنهاد اولیه عضو لازم نیست از ابتدا دارای بودجه، بیمه و مطالعات کامل باشد.

۵. رسیدن پیشنهاد به نصاب حمایت فقط ورود به بررسی رسمی است، نه تصویب.

۶. پیش از تصمیم الزام‌آور مالی، دامنه، بودجه، مدل تأمین مالی و آثار تعهد باید روشن باشد.

۷. تغییر ماهوی پس از تصویب نیازمند تصمیم معتبر تازه است.



ماده EX-060 – پروژه خصوصی ↗

سرمایه‌گذاری خصوصی مستقیم از Dim مجاز نیست. پروژه خصوصی می‌تواند از Active Bahar یا سایر دارایی‌های مجاز مانند آورده غیرنقدی، Investment Right یا VPU استفاده کند.



ماده EX-061 – دفتر تعهد و صندوق فعال پروژه ↗

۱. پروژه عمومی باید میان Project Funding Commitment Ledger و Active Project Fund تفکیک کند.

۲. تعهد، Committed Dim یا وعده سرمایه‌گذاری موجودی قابل خرج صندوق فعال نیست.

۳. فقط منابع فعال واقعاً Transfer شده در Spendable Project Balance منظور می‌شوند.

۴. وضعیت هدف تأمین مالی، تعهدشده، فعال‌شده، منتقل‌شده، قابل هزینه، هزینه‌شده و باقیمانده باید قابل تفکیک باشد.



ماده EX-062 – ثبت پروژه ↗

۱. هر عضو کامل، گروه، مدیر، تعاونی، شرکت یا نهاد واجد شرایط می‌تواند در حدود قانون، پروژه ثبت کند.

۲. امکان ثبت پروژه و جذب سرمایه هوشمند به رشد حجم بهار فعال در گردش، ظرفیت سامانه، سطح اعتماد و قواعد قانون اقتصاد وابسته است.

۳. ثبت پروژه باید شامل هدف، مالک یا پیشنهاددهنده، عمومی یا خصوصی بودن، بودجه، زمان‌بندی، ریسک‌ها، آثار اجتماعی و زیست‌محیطی، مدل بازده و مسیر حسابرسی باشد.



ماده EX-063 – مشارکت و سرمایه‌گذاری در پروژه ↗

۱. مشارکت مالی پروژه عمومی می‌تواند طبق مدل مصوب از Dim یا Active Bahar انجام شود؛ استفاده از Dim تابع Commitment → Activation → Transfer است.

۲. سرمایه‌گذاری خصوصی مستقیم از Dim مجاز نیست.

۳. پروژه می‌تواند از Active Bahar و سایر ابزارهای اقتصادی مجاز استفاده کند.

۴. نوع ابزار، ریسک، حقوق مشارکت‌کننده، شرایط خروج و آثار مالی باید پیش از تعهد نهایی روشن شود.



ماده EX-064 – بازار ↗

EarthCoop می‌تواند طبق سیاست گذار اقتصادی معتبر، Marketplace را مرحله‌ای فعال کند. راه‌اندازی بازار نباید صرفاً به یک آستانه عددی ثابت عضو یا پول وابسته باشد مگر Policy معتبر چنین کند.



ماده EX-065 – فروشگاه‌ها ↗

۱. اعضا، تعاونی‌ها، شرکت‌ها و نهادهای واجد شرایط می‌توانند در بازار EarthCoop فروشگاه ایجاد کنند.

۲. فروشگاه باید دارای هویت روشن، مسئول، قواعد عرضه، قیمت‌گذاری، تحویل، ضمانت، شکایت و حسابرسی باشد.

۳. فروش کالا یا خدمت ناسازگار با اصول EarthCoop ممنوع است.



ماده EX-066 – شرکت‌های تعاونی ↗

۱. اعضا می‌توانند برای اجرای پروژه‌ها، تولید، خدمات، سرمایه‌گذاری، توزیع یا فعالیت اقتصادی، شرکت تعاونی در چارچوب EarthCoop تشکیل دهند.

۲. شرکت تعاونی باید با اصول مالکیت مسئولانه، شفافیت، مشارکت اعضا، حسابرسی و منع انحصار سازگار باشد.

۳. ارتباط شرکت تعاونی با گروه‌ها، پروژه‌ها، نجم‌بهار و بازار در قانون اقتصاد و آیین‌نامه شرکت‌ها تعیین می‌شود.



ماده EX-067 – شرکت‌های خصوصی ↗

۱. اعضا می‌توانند در چارچوب قوانین EarthCoop و قوانین معتبر قلمرو مربوطه، شرکت خصوصی ثبت یا معرفی کنند.

۲. شرکت خصوصی در EarthCoop فقط تا جایی معتبر و قابل فعالیت است که حقوق اعضا، حق مالکانه همگانی، شفافیت مالی، منع فساد و منع انحصار را رعایت کند.

۳. شرکت خصوصی نمی‌تواند به دلیل سرمایه یا نفوذ اقتصادی، حق بنیادین اعضا یا حاکمیت شراکتی را تضعیف کند.



ماده EX-068 – حق پیشنهاد و نقد ↗

۱. عضو فعال حق دارد در گروه‌هایی که در آن‌ها فعال است پیشنهاد، نقد، نظر، گزارش و واکنش ثبت کند.

۲. پیشنهاد و نقد باید در سامانه دارای شناسه، موضوع، سطح، گروه، وضعیت و مسیر پیگیری باشد.

۳. مدیران موظف‌اند پیشنهادهای دارای حدنصاب را بررسی یا به سطح مربوطه ارجاع دهند.



ماده EX-069 – Participation Point ↗

Participation Point اعتبار غیرپولی برای مشارکت معتبر است. مصادیق و میزان امتیاز در نظام‌نامه اعتبارات مشارکت تعیین می‌شوند. امتیاز می‌تواند طبق ECON و نرخ معتبر موجب حق Activation بخشی از Dim موجود شود و نباید به Social Credit عمومی تبدیل شود.



ماده EX-070 – حدنصاب موضوع ↗

۱. پیشنهادهای، نقدها یا نظراتی که به حدنصاب همراهی یا لایک تعیین‌شده برسند، واجد بررسی رسمی می‌شوند.

۲. حدنصاب موضوع باید بر اساس سطح گروه، تعداد اعضا، اهمیت موضوع و ظرفیت رسیدگی تعیین شود.

۳. سامانه باید وضعیت رسیدن یا نرسیدن هر موضوع به حدنصاب را روشن نمایش دهد.



ماده EX-071 – شفافیت اجرایی ↗

۱. تصمیمات اجرایی، نتایج انتخابات، وضعیت پروژه‌ها، وضعیت صندوق‌ها، گزارش مدیران، گزارش بازرسان و اطلاعات عمومی گروه‌ها باید تا حد امکان شفاف و قابل بررسی باشند.

۲. محرمانگی فقط در موارد ضروری مانند حفظ حریم خصوصی، امنیت، داده‌های حساس یا جلوگیری از آسیب جدی مجاز است.

۳. هر محدودیت اطلاعاتی باید دارای دلیل، دامنه و مرجع باشد.



ماده EX-072 – حسابرسی اجرایی ↗

۱. همه فرآیندهای مهم، از جمله انتخابات، پذیرش مسئولیت، نجم‌بهار، صندوق‌ها، پروژه‌ها، بازار و امتیاز مشارکت، باید قابل حسابرسی باشند.

۲. حسابرسی باید بتواند تقلب، تمرکز قدرت، سوءاستفاده از داده، فساد مالی، دستکاری رأی و نقض قواعد فعال‌سازی پول را شناسایی کند.

۳. حسابرسی نباید به نقض غیرضروری حریم خصوصی اعضا منجر شود.



ماده EX-073 – تخلفات و رخدادهای اجرایی ↗

۱. EX منبع مستقل catalogue تخلفات اقتصادی، دیجیتال، محلی یا قضایی نیست.

۲. رخداد مشکوک اجرایی باید ثبت، حفظ evidence و به قانون موضوعی صلاحیت‌دار و در صورت نیاز JUD ارجاع شود.

۳. نقض صرف workflow یا configuration ابتدا به‌عنوان operational non-conformance ثبت می‌شود؛ فقط با مبنای حقوقی روشن می‌تواند تخلف حقوقی محسوب شود.

۴. تخلفات ذاتاً اجرایی، مانند جعل عمدی approval chain یا اجرای آگاهانه عملیات خارج از authority، فقط در حدود قواعد صریح معتبر قابل تعریف‌اند.



ماده EX-074 – اقدام اجرایی و ضمانت اجرا ↗

۱. EX می‌تواند اقدامات عملیاتی و حفاظتی‌ای را که قانون معتبر اجازه داده اجرا کند، اما فهرست کردن یک اقدام در EX به‌تنهایی اختیار مجازات ایجاد نمی‌کند.

۲. عزل، تعلیق حقوق، ابطال رأی، محدودیت مالی، جبران اجباری یا سایر ضمانت‌های نهایی باید دارای مبنای ماهوی معتبر و فرآیند JUD باشند.

۳. اجرای هر حکم باید Audit Trail و Authority، Legal Basis، Scope، Effective Date، Appeal/Review State داشته باشد.

۴. اقدام حفاظتی موقت باید از تصمیم نهایی جدا، محدود، ضروری، متناسب و قابل بازبینی سریع باشد.



ماده EX-075 – سامانه‌های بنیادین ↗

سامانه‌های بنیادین اجرایی EarthCoop عبارت‌اند از:

۱. سامانه ثبت‌نام و عضویت.
 ۲. سامانه تکمیل هویت.
 ۳. سامانه گروه‌سازی خودکار.
 ۴. سامانه انتخابات دائمی.
 ۵. سامانه نمایندگی و علی‌البدل.
 ۶. سامانه بازخورد و اعتماد.
 ۷. سامانه نجم‌بهار.
 ۸. سامانه پروژه‌ها.
 ۹. سامانه بازار.
 ۱۰. سامانه صندوق‌ها.
 ۱۱. سامانه پیشنهادها و امتیاز مشارکت.
 ۱۲. سامانه گزارش‌دهی، شکایت و حسابرسی.
-



ماده EX-076 – داده‌های بنیادین محصول

داده‌های بنیادین EarthCoop شامل موارد زیر است:

۱. داده عضویت.

۲. داده هویتی.

۳. داده مکانی.

۴. داده صنفی و تخصصی.

۵. داده گروه‌ها.

۶. داده سطح عضویت فعال یا ناظر.

۷. داده انتخابات.

۸. داده نمایندگی.

۹. داده رأی و بازخورد.

۱۰. داده مالی نجم‌بهار.

۱۱. داده پروژه‌ها.

۱۲. داده مشارکت و امتیاز.

۱۳. داده صندوق‌ها.

۱۴. داده بازار.



ماده EX-077 – حریم خصوصی و امنیت ↗

۱. همه سامانه‌ها باید با رعایت حریم خصوصی، امنیت، حداقل‌گرایی داده و حق اعتراض طراحی شوند.

۲. داده‌های انتخاباتی، مالی، هویتی و مکانی داده‌های حساس محسوب می‌شوند.

۳. افشای غیرمجاز، فروش، دستکاری، تحلیل تبعیض‌آمیز یا استفاده پنهان از داده‌ها ممنوع است.



ماده EX-078 – سامانه پارامترها و حدود اختیار ↗

۱. هر پارامتر باید شناسه، نام، طبقه حقوقی، مقدار جاری، دامنه، مرجع تغییر، تاریخ اثر، نسخه و سابقه داشته باشد.

۲. سامانه باید مشخص کند پارامتر Policy، Fundamental Legal یا Operational است.

۳. Fundamental Legal Parameter نباید کنترل ویرایش عادی در Admin Panel داشته باشد.

۴. اعمال مقدار جدید بنیادین فقط پس از وجود نسخه لازم‌الاجرای قانون مربوط مجاز است.



ماده EX-079 – اجرای مرحله‌ای ↗

۱. اجرای این اساسنامه می‌تواند مرحله‌ای باشد.

۲. اولویت اجرا با سامانه‌های ثبت‌نام، تکمیل هویت، گروه‌سازی خودکار، انتخابات دائمی، نجم‌بهار، پروژه‌های عمومی، حق عضویت، صندوق‌ها و حسابرسی است.

۳. هر مرحله باید دارای برنامه، مسئول، زمان‌بندی، شاخص و گزارش باشد.



ماده EX-080 – اسناد اجرایی تابع ↗

۱. EX می‌تواند در حدود صلاحیت خود Policy، workflow، اجرایی یا دستورالعمل عملیاتی صادر کند؛ هرکدام باید منبع اختیار و scope خود را روشن کنند.

۲. Policy اقتصادی، داده‌ای، قضایی یا محلی متعلق به قانون تخصصی مربوط است مگر تفویض صریح دیگری وجود داشته باشد.

۳. REF و GUIDE منبع مستقل authority نیستند و صرف ارجاع به آنها صلاحیت اجرایی ایجاد نمی‌کند.

۴. STD مشخصات فنی اجرای قواعد معتبر را تعیین می‌کند و جایگزین Policy یا قانون ماهوی نیست.



ماده EX-081 – اصلاح اساسنامه ↗

۱. اصلاح EX باید در چهارچوب FC و CO و با توجه به CH انجام شود.

۲. هر اصلاح باید اثر خود بر قوانین موضوعی هم‌رتبه و اسناد اجرایی/فنی وابسته را بررسی کند.

۳. EX نمی‌تواند با اصلاح خود حکم LOC، JUD، DG، ECON یا قانون موضوعی دیگر را تغییر دهد.



ماده EX-082 – تفسیر اجرایی ↗

۱. تفسیر EX به چگونگی اجرای قواعد معتبر محدود است.

۲. تفسیر EX نمی‌تواند حق، ممنوعیت، صلاحیت، مسیر پولی، قاعده داده‌ای، قاعده قضایی یا صلاحیت محلی تازه‌ای ایجاد کند.

۳. تعارض واقعی صلاحیتی مطابق FC/CO به مرجع مناسب ارجاع می‌شود.



ماده EX-083 – نسخه‌بندی ↗

هر اصلاح EX که در پاسخ به تغییر سند بالادست انجام می‌شود باید نسخه و مواد سند مبنا را در Change Log ثبت کند.



ماده EX-084 – اعتبار نسخه پیشنهادی ↗

۱. این متن، نسخه رسمی 1.0 سند EX در نسل رسمی نخست اسناد EarthCoop است.

۲. این نسخه با تصمیم صریح بنیان‌گذار EarthCoop در تاریخ 01-10-2026 ثبت شده و از همان تاریخ نافذ است.

۳. شماره‌ها و نسخه‌های پیش از این تصمیم، سابقه توسعه و ممیزی «پیش از نسل رسمی 1» محسوب می‌شوند و در توالی نسخه‌های رسمی جدید، نسخه پیشین این سند به شمار نمی‌آیند؛ سوابق تاریخی حذف یا بازنویسی نمی‌شوند.



ماده EX-085 – تفویض موضوعی رأی ↗

۱. عضو می‌تواند برای یک موضوع مشخص، رأی یا وزن مشارکت موضوعی خود را به یک متخصص مورد اعتماد در همان موضوع تفویض کند، در حدود مدل مجاز CO/EX.

۲. برای هر موضوع، هر عضو حداکثر یک نماینده موضوعی فعال دارد.

۳. تفویض مجدد توسط دریافت‌کننده مجاز نیست.

۴. وزن نماینده موضوعی برابر رأی شخصی خود او به‌علاوه تعداد تفویض‌های معتبر مستقیم در همان موضوع است، مگر Rule معتبر دیگری مقرر کند.

۵. تفویض باید قابل بازپس‌گیری، ثبت‌شده و دارای scope و version روشن باشد.
